

Башкортостан Республикаһы
Туймазы районы
муниципаль районы хакимиәте
Башкортостан Республикаһы
Туймазы районы муниципаль районының
муниципаль автономиялы дөйөм
белем биреү учреждениеһы
Туймазы калаһының 2-се айырым
фәндәрҙе тәрәнәйтеп өйрәнеү урта
дөйөм белем биреү мәктәбе
452754, БР Туймазы калаһы,
Ленин проспекты, 3
Тел. 5-16-30

Администрация муниципального района
Туймазинский район
Республики Башкортостан
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных
предметов №2 города Туймазы
Муниципального района Туймазинский район
Республики Башкортостан
452754, РБ город Туймазы,
проспект Ленина, 3
тел. 5-16-30

БОЙОРОК
18 март 2026 й.

№142

ПРИКАЗ
18 март 2026 г.

«Об организации приема детей в 1-е классы на 2026/2027 учебный год»

В соответствии со ст. 55 закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом РБ от 01.07.2013г. №696-з "Об образовании в Республике Башкортостан", Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ СОШ № 2 г. Туймазы, Уставом МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 2 г. Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

Приказываю:

1. Утвердить контингент первых классов 2026/2027 учебного года в количестве 4 классов общей численностью 120 человек.
2. Установить график приема документов на обучение в 1 классе (приложение1).
3. Назначить ответственным за прием документов, ведение журнала регистраций, заявлений в 1 класс, выдачу расписки о приеме документов, подготовку приказов о зачислении заместителя директора по УВР Аверьянову Л.М., делопроизводителя Ибрагимову Г. Р.
4. Ответственным за приём документов:
 - 4.1. размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - 4.2. знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- 4.3. консультировать родителей по вопросам приёма в школу;
- 4.4. принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приёме, выдавать им расписки;
- 4.5. готовить проекты приказов с учётом сроков, установленных действующим законодательством;
- 4.6. вести документацию о приёме детей в школу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Моисеева Е. Н.

С приказом ознакомлены:

Аверьянова Л. М.

Ибрагимова Г. Р.

**График приема документов в 1 класс
с 01.04.2026 г.**

Дни недели	Время приема	Место приема	Ответственный за прием документов
01.04.2026 - 03.04.2026	9.00 - 15.00	Приёмная директора	Аверьянова Лина Марсовна, заместитель директора по УВР
С 06.04.2026	10.00 – 17.00	Приёмная директора Кабинет заместителя директора по УВР, 1 этаж	